**Cerinţe obligatorii pentru documentele solicitate**

**în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget**

| **Categorie buget** | **Modalitate de decont** |
| --- | --- |
| **CHELTUIELI ELIGIBILE** | |
| **1. Transport** | **Transportul rutier cu autoturismul / microbuzul sau alte autovehicule destinate transportului de persoane:**  - foaia de parcurs (completată cu destinaţia deplasării, distanţa în km, consumul normat, consumul efectiv)  - delegaţiile  - bonurile de combustibil sau BCF-uri  - contract închiriere a autovehiculelor, după caz.  **Transport cu autoturismul sau autocarul propriu:**   * + **- bon de carburant**,   + **- ordin de deplasare**   + **- copie după paşaport cu viza de intrare şi de ieşire din ţară (unde se aplică);**   + - declaraţie din care să reiasă ruta, datele de călătorie(data intrării și ieșirii din țară) şi persoanele care au efectuat deplasarea   **- copie după paşaport cu viza de intrare şi de ieşire din ţară (unde se aplică);**  **Transport feroviar şi / sau aerian:**  **-** delegaţia;  **-** tichetele / biletele de transport.  **Servicii de transport**  **1. contract sau comandă**  **2. tabel semnat şi ştampilat** de beneficiarul finanţării sau partenerul acestuia, care să cuprindă numele şi prenumele persoanelor beneficiare ale transportului şi ruta;  **3. factura internă sau externă;**  **4. dovada plăţii**: chitanţă pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitări facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont.  **5. copie după paşaport** cu viza de intrare şi de ieşire din ţară (unde se aplică) şi / sau  **tichetele de îmbarcare**;  **6. biletele de călătorie** (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie);  **Cheltuieli conexe transportului internaţional de persoane**  - **document intern al beneficiarului finanţării** prin care se aprobă expres efectuarea acestor cheltuieli din finanţarea primită, cu nominalizarea persoanelor care vor efectua deplasarea;  **- factură externă sau internă detaliată;**  **- dovada plăţii**: chitanţă pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  - **copie după paşaport cu viza (unde este cazul)**;  - **asigurare medicală;**  **- bonuri taxe autostradă**  **- bonuri taxe parcare** (cu excepţia transportului intern). |
| **2. Cazare** | - **ordin de deplasare** (pentru angajați), **referat al managerului de proiect** pentru alte persoane implicate în proiect (echipă de proiect, invitați, participanți etc.).  **- factură internă sau externă de cazare** detaliată cu menţionarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării şi a tarifului perceput/noapte/persoană și/sau contract de prestări servicii de cazare;  - **diagrama de cazare**. Dacă în factura emisă de unitatea hotelieră se menționează numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de serviciile de cazare, perioada și numărul de camere, nu mai este necesară diagrama de cazare.  **- dovada plăţii**: factura fiscală, bon fiscal, chitanţă (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitări facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont. |
| **3. Masa** | **- contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul sau comandă**  **- factură detaliată**;  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitări facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  **- proces verbal de recepţie a serviciului**  - lista nominală confirmată de persoanele beneficiare.  **La acţiunile sportive organizate în străinătate, în cazul în care se acordă diurnă:**  - invitaţie de participare primită din partea unei organizaţii sau altor parteneri externi  - lista de participanţi aprobată de organizaţia beneficiară a deplasării  - pentru deplasări interne: ordin de deplasare intern semnat şi ştampilat care să confirme durata deplasării, completat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.  - pentru deplasări externe:   * tichete de îmbarcare - pentru deplasări cu avionul, trenul * declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă intervalul deplasării (pentru deplasări cu mijloace de transport auto) |
| **4. Premii pentru sportivi, antrenori, tehnicieni și alți specialiști** | **a. în natură** (obiecte):  **- documente justificative de achiziţie a obiectelor: contractul (după caz) și factura fiscală** detaliată emisă de vânzător;  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  - **tabel** cu premiați confirmat cu semnătură de beneficiari.  - regulamentul de concurs însoţit de raportul de competiţie din care să reiasă rezultatul/rezultatele obţinute  **b. în bani**: **stat de plată**  - statul de plată, care să cuprindă numele şi prenumele persoanele premiate, suma acordată, impozitul reţinut, suma netă primită, act de identitate, CNP, semnătura beneficiarului, aprobarea de către beneficiarul finanţării nerambursabile (persoana care răspunde de implementarea proiectului) + dispoziţia de plată (în cazul plăţii în numerar) sau ordinul de plată (în cazul plăţii prin bancă)  - regulamentul de concurs însoţit de raportul de competiţie din care să reiasă rezultatul/rezultatele obţinute |
| **5. Materiale și echipament sportiv** | **- contract (după caz)**  **- factură detaliată**;  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  **- proces verbal de recepţie**  **- notă de recepţie**  **- bon de consum**  **-** declaraţie a beneficiarului finanţării privind distribuirea materialelor și a echipamentului sportiv către membrii echipei |
| **6. Cheltuieli control doping** | **- factură detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont  **-** listasportivilor care au fost supuși controlului doping |
| **7. Plata arbitrilor, medicilor, asistenţilor medicali, maseurilor, kinetoterapeuţilor, cercetătorilor, operatorilor video, observatorilor, personalului auxiliar, altor persoane care contribuie la realizarea activităţii sportive** | - contract, stat de plată, care să cuprindă numele şi prenumele persoanele beneficiare, suma acordată, impozitul reţinut, suma netă primită, act de identitate, CNP, semnătura beneficiarului, aprobarea de către beneficiarul finanţării nerambursabile (persoana care răspunde de implementarea proiectului/acțiunii) sau ordin de plată beneficiar, inclusiv obligaţiile de plată către bugete, vizate de bancă şi / sau altă dovadă a plății (pentru plăţile electronice) și extras de cont.  - contract, factură, ordin de plată beneficiar, inclusiv obligaţiile de plată către bugete, vizate de bancă şi / sau altă dovadă (pentru plăţile electronice) și extras de cont (în cazul unor prestări de servicii) |
| **8. Alte categorii de cheltuieli necesare desfăşurării activităţii sportive** |  |
| 8.1. Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor | - contract de închiriere cu proprietarul acestora - în care se va preciza obligatoriu durata de închiriere raportată la durata evenimentului;  - proces verbal de predare-primire a spaţiului sau aparaturii;  - factură internă sau externă detaliată;  - dovada plăţii: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont; |
| 8.2. Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive | - contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul  - factură detaliată;  - dovada plăţii: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  - proces verbal de recepţie a serviciului |
| 8.3. Achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale | - contract (după caz)  - factură detaliată;  - dovada plăţii: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  - proces verbal de recepţie a serviciului/produselor  - notă de recepţie  - bon de consum |
| 8.4. Plata lectorilor şi a translatorilor | - contract, stat de plată, care să cuprindă numele şi prenumele persoanele beneficiare, suma acordată, impozitul reţinut, suma netă primită, act de identitate, CNP, semnătura beneficiarului, aprobarea de către beneficiarul finanţării nerambursabile (persoana care răspunde de implementarea proiectului/acțiunii) sau ordin de plată beneficiar, inclusiv obligaţiile de plată către bugete, vizate de bancă şi/ sau altă dovadă a onorariului (pentru plăţile electronice) și extras de cont  - contract, factură, ordin de plată beneficiar, inclusiv obligaţiile de plată către bugete, vizate de bancă şi/ sau altă dovadă a onorariului (pentru plăţile electronice) și extras de cont. (în cazul unor prestări de servicii) |
| 8.5. Gustări, băuturi răcoritoare, cafea şi altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană | - referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli  - contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul sau comandă  - factură detaliată  - dovada plăţii: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi/ sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  - proces verbal de recepţie  - lista nominală confirmată de persoanele beneficiare |
| 8.6. Servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale | - contract de prestări servicii încheiat cu prestatorul  - factură detaliată  - dovada plăţii: chitanţă, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă şi / sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plăţile electronice) și extras de cont;  - proces verbal de recepţie a serviciului |
| **CHELTUIELI NEELIGIBILE** | |
| Alte cheltuieli (cheltuieli neeligibile - conform capitolul 3.4. din Ghidul solicitantului) | - document intern al beneficiarului prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli şi se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare  - documente justificative privind efectuarea acestor cheltuieli (vezi modalitate de decont cheltuieli eligibile) |